

給与 Web 明細の見方について

ID・パスワードを入力した後は、

「未完了タスク 手続き中のタスクがありません」と表示されます

① 画面左上の MENU を押します。



MENU を押します。

*この画面は無視して「MENU」から入ってください。

② MyデータのWeb給与明細を押します。



Web 給与明細を押します。

※ パスワード変更される際は
こちらを押してください。

③ 閲覧したい月を選択すれば明細が表示されます。



月を選択します。

上記に沿って使用していただければ、閲覧できますのでお手数ですが、よろしくお願いいたします。
尚、支給・控除項目等の相違、何か不明な点がありましたら総務部までお問い合わせください。

*ブックマークのやり方について

→「ブックマーク」を行うと次回以降の閲覧の際に便利です。

1. iPhoneの場合

①現在のページをブックマークする。

その他ボタンを  タップしてから、「ブックマークを追加」をタップします。

②ブックマークを表示する。

1)ブックマークを  表示ボタンをタップします。

2. アンドロイドの場合

①現在のページをブックマークする。

1) Android スマートフォンまたはタブレットで Chrome アプリ  を開きます。

2) 今後またアクセスする予定のサイトに移動します。

3) アドレスバーの右にあるその他アイコン  > スター  をタップします。

②ブックマークを開く

1) Android スマートフォンまたはタブレットで Chrome アプリ  を開きます。

2) 右上のその他アイコン  > [ブックマーク] をタップします。

3) アドレスバーが下部にある場合は、アドレスバーを上にはスワイプして、スター  をタップします。該当のブックマークを見つけてタップします。