

承認	総務部長	総務担当	所属長

許可証番号

通勤車両登録・通勤手当申請書

申請年月日 平成 年 月 日

所属 部署

氏名 印

1. 自家用車での通勤の方

登録 1	車種・登録番号	(車種・車名) (登録番号) 地名・ひらがな・下4ケタ
	型式・色	(型式) (色)
登録 2	車種・登録番号	(車種・車名) (登録番号) 地名・ひらがな・下4ケタ
	型式・色	(型式) (色)
通勤手当		$\frac{(\text{片道 } \text{ Km}) \times 2 \times 25}{10} \times 130 \text{ 円} = \text{ 円}$

*通勤手当は片道2キロを超える者に支給する。上限は正職員 50,000 円、パート職員 20,000 円とする

2. バイク・自転車・徒歩通勤の方

() 自動二輪 () 原付自転車
() 自転車 () 徒歩

3. 公共交通機関利用の方

() バス 1ヶ月の定期券代 _____ 円
() 電車 1ヶ月の定期券代 _____ 円

*公共交通機関利用の場合は定期券代のコピーも添付して下さい。

* 2. 3で届け出た方が駐車場に車を駐車される場合は、1日(0時~24時)につき500円を納入していただきます。