

# 仮払金申請書

事務長印	部責印

注) 申請者以外が押印のこと

申請者氏名

印

仮払日 年 月 日

精算予定日 年 月 日

仮払金額 円

\* 仮払金精算書に転記する

仮払目的 \* 仮払金精算書にも転記

受取日 年 月 日 \* 仮払金精算書に転記する

上記金額を確かに受け取りました。  
精算予定日までには証拠を添付して、精算します。

受領印

# 仮払金精算書

注) 申請者以外が押印のこと

事務長印	部責印

年 月 日提出

申請者氏名

印

【精算明細】

	内容	支払先	領収書	交通費	他
月 日			有・無		
月 日			有・無		
月 日			有・無		
月 日			有・無		
月 日			有・無		

総額 円 精算日 年 月 日

仮払目的	仮払日 年 月 日	差引 過・不足 額
	仮払金 円	円